

LIVRET DE



FONCTIONNEMENT

ÉCOLE DE RUGBY



ÉCOLE DE LA VIE

SAISON 2018 / 2019

<https://www.rugby-club-montrevel.fr/>

ORGANIGRAMME DE L'EDR

RESPONSABLES ADMINISTRATIFS ECOLE DE RUGBY

- Organisation administrative. (Gestion listing et licences).
- Communication entre les membres. (Infos site Internet).
- Réservation des Bus.
- Engagement tournois, rassemblements.
- Coordination des actions extra sportive.
- Liaison avec le comité.

NOM PRENOM	TELEPHONE	MAIL
MALO Séverine U10, U12	0662794546	ecole.de.rugby.montrevel@gmail.com
MIGNONEAU Sylvana U6, U8	0650141394	ecole.de.rugby.montrevel@gmail.com
REYNAUD Corine	0675492872	corine.reynaud01@orange.fr
DEGLUAIRE Gilbert	06 82 89 57 12	gilbert.degluaire@wanadoo.fr

RESPONSABLE SPORTIF ECOLE DE RUGBY

- Suivi et aide technique aux éducateurs.
- Participe aux entraînements et tournois de l'EDR. Suivis des différentes catégories. (Administratif & sportif).
- S'assure du suivi du projet de l'EDR et des préparations de séances.
- Participe aux préparations des tournois

Est Diplômé d'Etat.

Liaison avec le comité et la Ligue AURA

NOM PRENOM	TELEPHONE	MAIL
Villegas Bertrand	06 65 49 76 15	bertrand.villegas@sfr.fr

EDUCATEURS RESPONSABLES DE CATEGORIES ECOLE DE RUGBY

- Préparations des entraînements.
- S'assure du suivi du projet de la catégorie.
- Echange avec les éducateurs de sa catégorie.
- Participation aux réunions Technique de l'EDR.
- organisation sportive autour de sa catégorie.

	NOM PRENOM	TELEPHONE	MAIL	DIPLÔMES
M6	Bernard Samuel	06 38 39 97 04	Samuelbern2001@gmail.com	En cours
M8	ZICKLER Marc	06 07 57 4321	ziglou01@free.fr	En cours
M10	PROBST François	06 70 34 87 54	Corine.reynaud01@orange.fr	Brevet Fédéral edr
M12	CHEVILLON Emilien	06 51 85 74 21	chevillon.emilien@orange.fr	Brevet Fédéral edr

Les autres éducateurs :

M6		M8		M10		M12	
Nom	TEL	Nom	TEL	Nom	TEL	Nom	TEL
MOUTON Anthony	06 22 90 47 88	FURZAC Cyrill	06 50 75 49 01	JACQUET Roméo	06 81 58 57 24	ALBAN Philippe	06 03 54 68 18
		CHAROLLES Alain	06 88 83 46 66	PAGNEUX Corentin	06 79 31 58 99	BEREZIAT Philippe	06 38 49 67 61

FONCTIONNEMENT

JOURS & HORAIRES ENTRAÎNEMENTS - ECOLE DE RUGBY

RCCM	M6 2013	M8 2011 - 2012	M10 2009 - 2010	M12 2007 - 2008
JOURS	MERCREDI			
SUR LE TERRAIN	Début 17H30 Fin 18H45	Début 17H30 Fin 18H45	Début 17H30 Fin 19H	Début 17H30 Fin 19H
DUREE DE L'ENTRAÎNEMENT	... 1H15	... 1H15	... 1H30	... 1H30
RCCM	M6 2013	M8 2011 - 2012	M10 2009 - 2010	M12 2007 - 2008
JOURS	S A M E D I			
SUR LE TERRAIN	Début 14H00 Fin 15H30	Début 14H00 Fin 15H30	Début 14H00 Fin 16H	Début 14H00 Fin 16H
DUREE DE L'ENTRAÎNEMENT	... 1H30	... 1H30	... 2H	... 2H

Le club et nos jeunes joueurs de l'Ecole De Rugby ont toujours besoin de plus d'éducateurs ou d'accompagnateurs pour les aider à s'épanouir et à développer leur Rugby... Environ 90 jeunes de Moins de 6 ans à Moins de 12 ans !!!

**C'EST POUR CELA QUE NOUS SOMMES SANS CESSE A LA RECHERCHE DE
PERSONNES MOTIVEES !!!**

POUR EVOLUER, PROGRESSER ET MIEUX ENCADRER VOS JEUNES

1. MISE EN PLACE DE 1 OU 2 RESPONSABLE « ACCUEIL » =

Organiser et accueillir les parents lors des entraînements ou tournois.

Transmettre les informations de dernières minutes.

Récupérer les informations auprès des parents concernant les différentes manifestations.

Créer un relationnel Parents – Club.

Organiser et répartir les tâches de chacun lors des tournois.

Organiser la logistique « convivialité » lors des tournois sur la journée ou autres.

2. MISE EN PLACE D'UN COMITE DES PARENTS =

Echanger et faire remonter au responsable de l'EDR les bons fonctionnements et les disfonctionnements de l'EDR. (Dès que nécessaire).

Etre force de proposition pour l'organisation de manifestations pour l'EDR.

Ce comité serait composé de 2 parents M6, 2 parents M8, 2 parents M10 et 2 parents M12. Le top se serait 1 parent par année d'âge.

Motivés les autres parents pour apporter une aide ponctuel au club et participer aux différentes manifestations.

Récupérer les photos des tournois et rédiger un petit compte rendu « côté parents ».

3. ÊTRE ACCOMPAGNATEUR TERRAIN =

Aider à l'animation et à la gestion des joueurs lors des entraînements du Mercredi & du Samedi.

Aider à l'animation et à la gestion des joueurs lors des tournois.

Être chef de plateau lors des tournois organisé à Montrevel.

4. DONNER UN COUP DE MAIN « LOGISTIQUE » =

Aider à la préparation lors des manifestations organisées par le club.

Aider à la préparation des goûters lors des tournois.

Aider à l'organisation de la convivialité lors des tournois sur la journée.

Aider à l'organisation des différents repas ou autres pouvant être organisé par et pour les membres de l'Ecole De Rugby (parents, éducateurs, joueurs).

Si vous souhaitez nous rejoindre, n'hésitez pas à me le faire savoir :

Villegas Bertrand

06 65 49 76 15

Bertrand.villegas@sfr.fr

REGLES DE VIE - ORGANISATION !!

SI ABSENCE PREVUE A L'ENTRAÎNEMENT :

Envoyer un SMS (Mon fils ou ma fille sera absent(e) pour l'entraînement. Signé : monsieur ou madame). A l'éducateur responsable de la catégorie.

La présence des joueurs est notée chaque entraînement.

POUR LES WEEK-END DE TOURNOI...

PRESENCE PREVUE OU NON AU TOURNOI & ORGANISATION DES TRANSPORTS :

La responsable administrative de l'école de rugby enverra un mail à tous les parents. Ce mail comprendra les horaires, modalités et lieux de départ, ainsi que l'adresse du stade où se déroule le tournoi.

*Il faut impérativement répondre à L'éducateur par SMS en précisant : - (Mon fils ou ma fille Participera **OU** sera absent(e) au tournoi du../../.... Signé : monsieur ou madame).*

Et, si participation au tournoi :



- 1. Prendra le bus à l'aller et au retour.**
- 2. Seulement à l'aller.**
- 3. Seulement au retour.**
- 4. Viendra directement à l'adresse indiquée.**

→ REPONDRE LE JEUDI AVANT LE TOURNOI, car des équipes sont engagées et le nombre de participants est envoyé au club recevant le tournoi.

Pour les tournois, SI ABSENCE de dernière minutes ...! Prévenir l'éducateur responsable de la catégorie, toujours par SMS.

Charte du Rugby Club du Canton de Montrevel

Cette charte concerne le fonctionnement de l'ensemble de l'Ecole de rugby.

Elle s'adresse à tous : dirigeants, joueurs, éducateurs, administratifs, parents, bénévoles, ...

Elle précise les règles de bons sens que chacun doit s'attacher à respecter afin d'obtenir un fonctionnement harmonieux de l'Ecole de Rugby.

C'est le sens de l'engagement qui sera demandé dont chacun deviendra solidaire dans le souci de promouvoir une haute image de l'Ecole de Rugby du RCCMontrevel

Gilbert Dégluaire

Bertrand Villegas

CHARTRE DES PARENTS

Il est important de clarifier le rôle de chacun et notamment celui des parents.

Les parents ont un rôle prépondérant à jouer dans l'épanouissement de leur enfant au niveau du rugby.

L'enfant ne sera épanoui que s'il a le soutien de ses parents dans sa pratique sportive. C'est pour cela que nous vous demandons de respecter ces quelques lignes, pour le bien-être de votre enfant :

1 - Venir encourager son enfant

2 - Se proposer pour transporter les jeunes joueurs (assurance véhicule)

3 - Etre de bons spectateurs : savoir encourager leur équipe, être respectueux de l'adversaire et des arbitres, savoir se tenir derrière les barrières ou mains courantes

4 - Savoir mener l'éducation sportive à 3 : parents - enfants - éducateurs.
C'est communiquer le plus souvent possible

5 – Ne pas s'impliquer dans le domaine sportif

6 – S'assurer du suivi médical de leur enfant (médecine sportive)

7 - Savoir que l'Ecole de Rugby est avant tout un lieu :

- d'éducation
- de formation

8- Faire confiance aux éducateurs et aux dirigeants de l'EDR pour s'occuper de son enfant

9-Participer aux réunions d'informations

Date et Signature :

CHARTE DU JOUEUR

1-LES ENTRAINEMENTS :

- Prévenir de son retard ou absence en appelant son entraîneur.
 - PONCTUALITÉ IMPÉRATIVE AUX ENTRAINEMENTS ET AUX MATCHS :
 - Être à l'heure au démarrage des entraînements conformément aux horaires en début de saison :
 - Ne pas quitter l'entraînement en cours de séance
- La ponctualité et l'assiduité aux entraînements seront un critère déterminant pour la participation aux matchs et aux tournois.
- AVOIR UN COMPORTEMENT RESPECTUEUX envers son encadrement et ses partenaires (Langage, attitude,...).
- En cas de manquement répété sur ce point-là, un avertissement écrit sera envoyé au préalable aux parents. Cette mesure pouvant conduire à l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant de l'Ecole de Rugby. Cette décision sera prise par le bureau de l'Ecole de Rugby à la majorité des voix.
- Se munir pour chaque entraînement d'une tenue adaptée à la discipline (maillot, short, chaussettes, crampons)

2- LES TOURNOIS :

- Se munir de son équipement (maillot, short, chaussettes, crampons, éventuellement protège dents) + TENUE DE CHANGE ADAPTEE AUX CONDITIONS CLIMATIQUES
- * RAPPEL : Le port du survêtement est uniquement réservé à l'école de rugby.
- Respect du maillot, ne pas le jeter en plein match ou après par déception
 - Respecter les décisions de l'arbitre
 - Respecter adversaires et partenaires
 - Refuser toute forme de violence (verbale ou physique) et de tricherie
 - Etre maître de soi en toutes circonstances, les pleurs n'ont pas leur place à l'Ecole de Rugby après un match perdu
 - Etre loyal, exemplaire, généreux et tolérant

- Avoir une attitude irréprochable vis-à-vis de l'encadrement, des éducateurs, des arbitres, des dirigeants, et des clubs qui nous reçoivent
- Respecter les locaux et équipements, les lieux d'hébergements et de restauration, veiller à les rendre dans l'état où vous les avez trouvés en arrivant.

3- LES DEPLACEMENTS EN BUS :

- Je voyage en bus pour tous les tournois où je participe, si au retour mes parents souhaitent me récupérer ils le peuvent mais surtout en prévenant leurs éducateurs.
- Avoir un comportement exemplaire dans le car : pas de geste déplacé vis-à-vis des Automobilistes.
- Interdiction de consommer : ALCOOL, TABAC, DROGUE
- Ne pas laisser monter aucune personne étrangère au groupe dans le car
- Préférer les chansons ayant fait leurs preuves autour des valeurs du rugby : demandez à vos éducateurs de vous les chanter
- Laisser le car propre durant tout le déplacement
- Toute dégradation qui sera faite lors de déplacement, soit dans le bus ou vestiaire, ou lors du voyage de fin d'année, le montant des dégâts facturé, sera à la charge des parents.

Date et signature :

CHARTE DE L'EDUCATEUR

1- LES ENTRAÎNEMENTS :

- Les avoir préparés et/ou s'être informé des contenus de séance afin d'y être utile et efficace.
- Ne jamais annuler un entraînement sans autorisation préalable (Coordinateur ou Président)
- Ne jamais libérer les enfants avant l'heure
- Ne jamais laisser un enfant seul après l'entraînement, attendre qu'il soit récupéré par ses parents
- Surveiller le comportement des enfants sur et en dehors du terrain et non uniquement pendant les manifestations sportives (Entraînements, tournois)
- **PONCTUALITÉ IMPERATIVE :**
- Etre présent à tous les entraînements ou prévenir les autres éducateurs ou administratifs ainsi que le coordinateur de son éventuelle absence
- Ne jamais quitter l'entraînement en cours de séance
- Avoir un comportement respectueux envers les enfants (langage, attitude,...)

2- LES TOURNOIS :

- Suivi des licences. Prendre le classeur de la catégorie correspondante. S'assurer de la présence des feuilles d'accident à l'intérieur.
- Prendre la pharmacie et s'assurer qu'elle est complète
- Prendre connaissance du dossier du tournoi
- Préparer la feuille de match
- Remettre les feuilles de résultats et de commentaires de match de l'entraîneur pour passage dans la presse et sur site Internet
- Présence obligatoire d'au moins un administratif pour tous les tournois munis de bouteilles d'eau et de la pharmacie sur le bord du terrain
- Surveiller le comportement des joueurs sur le banc de touche : **RESPECTER LE REGLEMENT DU TOURNOI** (dans le carré ou derrière la main courante)
- Récupérer les goûters auprès des organisateurs pour remise aux enfants

3 EN CAS D'ACCIDENT :

lors d'un entraînement ou d'un match

- En cas de blessure grave : traumatisme, commotion, perte de connaissance, NE JAMAIS DEPLACER le blessé, ALERTER LES SECOURS
- Accompagner le joueur blessé au poste de secours ou à l'hôpital
- Remplir impérativement et en totalité la feuille de déclaration d'accident
- Informer la secrétaire de l'Ecole de Rugby des joueurs blessés pour en assurer un suivi

4- APRES LE MATCH

- Obligation de déposer les licences à l'Ecole de Rugby
- S'assurer du bon comportement des joueurs envers les biens et les locaux : lieux d'hébergements et de restauration
- Veiller à laisser les locaux propres
- Au retour de déplacement, trier et ranger les maillots, ainsi que le matériel amené à cette occasion

5- LES DEPLACEMENTS EN BUS :

- Surveiller le comportement des joueurs pendant le voyage en car, ATTENTION A LA MIXITE
- Veiller à ce que les joueurs ne disposent pas : ALCOOL, TABAC, DROGUE
- Ne laisser jamais monter aucune personne étrangère au groupe dans le car
- Laisser le car propre durant tout déplacement

6- LES REUNIONS :

- Etre présent aux réunions administratives et sportives
- Prévenir le Président de l'Ecole de Rugby ou le coordinateur suffisamment à l'avance en cas d'empêchement

Date et signature :